

**T.C**  
**ALPU KAYMAKAMLIĞI**  
**Alpu Anadolu Lisesi**

**2019-2023**  
**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Yasin YILDIZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

GİRİŞ .....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
Stratejik Plan Üst Kurulu .....	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı .....	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	11
Okul Künyesi .....	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi .....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	17
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	19
Veli Anketi Sonuçları: .....	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	21
İçsel Faktörler.....	21

Dışsal Faktörler .....	23
Gelişim ve Sorun Alanları .....	24
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	25
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	28
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	31
Stratejik Amaç 1: .....	31
Performans Göstergeleri .....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
Stratejik Amaç 2: .....	33
Stratejik Hedef 2.1. ....	34
Performans Göstergeleri.....	34
Stratejik Hedef 2.2. ....	35
Performans Göstergeleri.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
Stratejik Amaç 3: .....	37
Stratejik Hedef 3.1. ....	37

Performans Göstergeleri.....	37
------------------------------	----

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi .....	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu .....	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	40

## Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....	19
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilir Seviyesi.....	20

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin YILDIZ	Okul Müdürü	Özlem KAVAK	Öğretmen
Faruk ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Melda GÜVERCİN	Öğretmen
Serdar AKSAN	Öğretmen	Sabriye CİVELEK	Öğretmen
Neslihan AK	Öğretmen	Satı MADENİ	Öğretmen
Erhan YÜKSEL	Öğretmen	Hasgül CANDAN	Öğretmen

## II. BÖLÜM

### Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 107 öğrenci, 17 Öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir. İlçe merkezinde bulunmasından dolayı öğretmen-öğrenci-veli ilişkisi kısa sürede sağlanabilmektedir. Sınıflardaki öğrenci sayısının ilimiz ortalamasının altında olması ders işleyişinde öğrencilerimize bir avantaj sunmaktadır. Okulumuzun yer aldığı ilçenin şehir merkezine yakın olması öğretmen açığımızın olmamasında önemli bir yer tutmaktadır. Okulumuz son sınıf öğrencilerine motivasyon artırımı için üniversite gezileri yapılmaktadır. Ayrıca tarihi duygularını canlı tutabilmek, tarihlerini daha iyi anlayabilmelerini sağlayabilmek için öğrencilerimize tarihi yerler, alanlar ile ilgili geziler düzenlenmektedir. İlçede tek ortaöğretim kurumu bulunmasından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımımız üst seviyede gerçekleşmektedir.

Eskişehir il merkezinde liseler arası yapılan sportif faaliyetlerde atletizm dalında dereceye giren öğrencilerimiz vardır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:

İlçesi:

Adres:	Fatih Mahallesi-Mihallıçık Caddesi-NO:10 Alpu		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0-222-511-21-06		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	alpuanadolulisesi@gmail.com		Web sayfası adresi:	www.alpuanadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	750822		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1965			Toplam Çalışan Sayısı *	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız		Öğretmen Sayısı	Kadın	
	Erkek			Erkek	
	Toplam	107		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	12	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>18</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	18500			
Okul Kapalı Alan (m2)	4500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	17			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A							
9-B							
10-A							
10-B							
11-A							
11-B							
12-A							
12-B							

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16
Akıllı Tahta Sayısı			

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

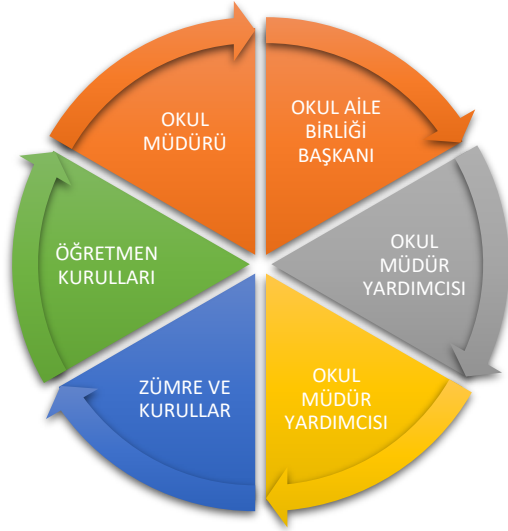
**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1500	1300
2017	2100	2100



## Paydaş Analizi

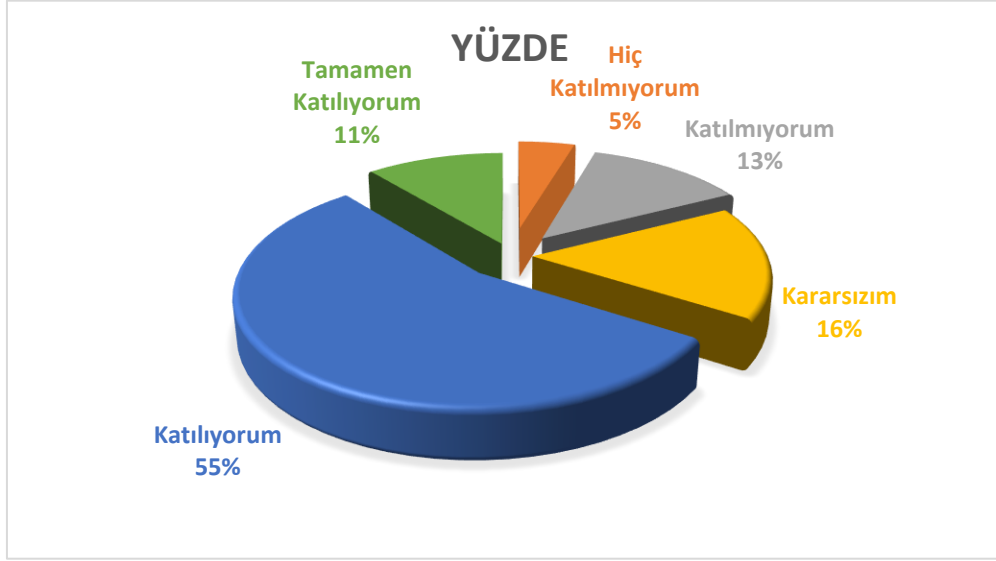
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 107 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 25 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

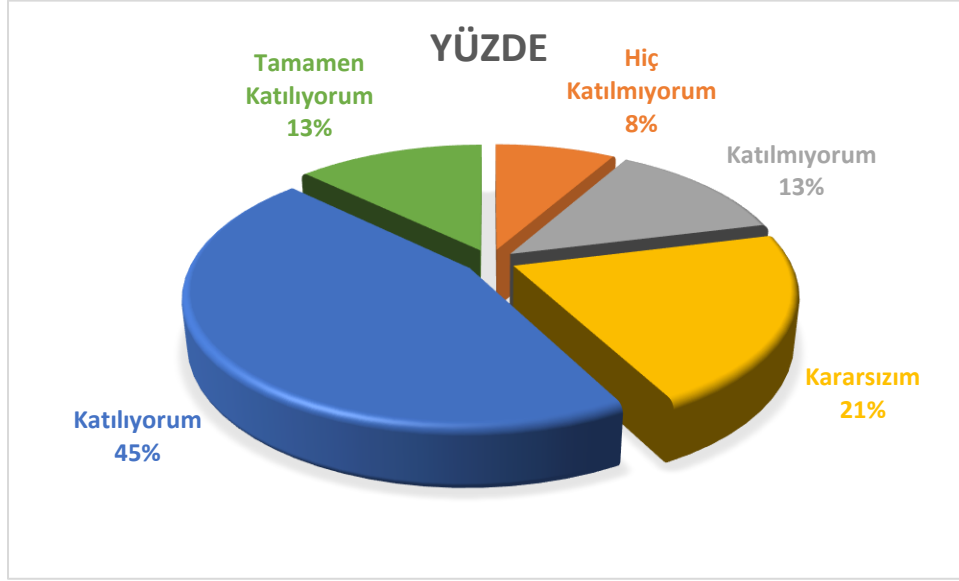


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 55 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 17 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

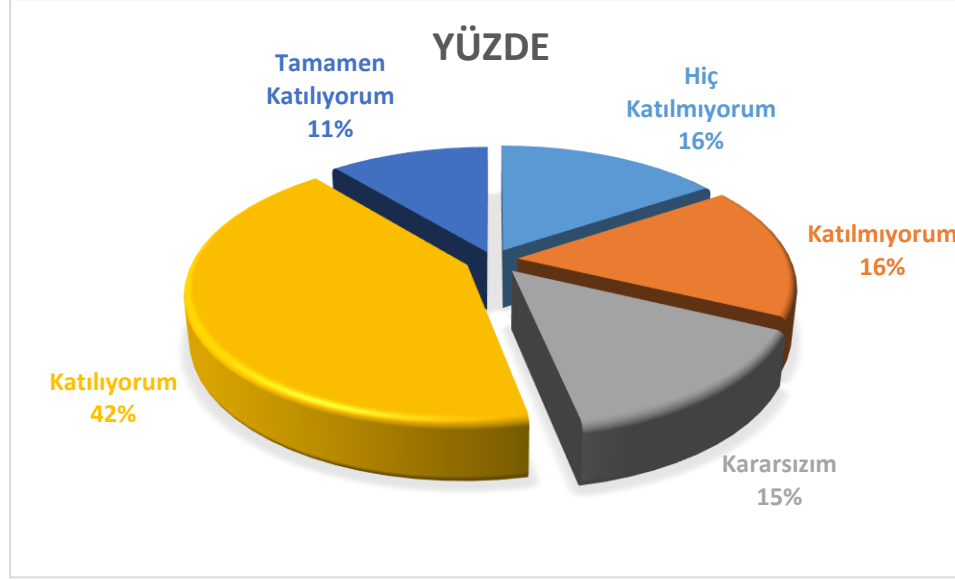


Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

104 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirliği

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Arkadaşlıklarının ilkokuldan beri devam etmeleri.
Çalışanlar	Okulu benimsemeleri.
Veliler	Velilerin birbirlerini tanımaları.
Bina ve Yerleşke	Yeni ve donanımlı bir bina olması.
Donanım	Donanım bakımından eksiklik olmaması
Bütçe	Bina yeni olduğu için giderinin az olması.
Yönetim Süreçleri	Uzun süreden beri okulda görev yapmaları
İletişim Süreçleri	Herkesle iletişimin kolay ve hızlı olması

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Hedeflerinin baba mesleği yönünde olması.
Çalışanlar	Tayin sebebiyle okulda fazla görev yapamamaları
Veliler	Öğrencilerinin durumlarıyla fazla ilgili olmamaları
Bina ve Yerleşke	Binanın çok büyük olması
Donanım	Yeni bina olması sebebiyle akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Zamanında bütçe planlaması yapılmaması
Yönetim Süreçleri	Yakın ilişkilerin fazla olması
İletişim Süreçleri	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	İlçede bir tane lise olması
Ekonomik	Diğer Kurumların desteklerinin olması
Sosyolojik	Ailelerin birbirleriyle yakın ilişki içinde olması
Teknolojik	Teknolojik imkanların yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Doğrudan Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olma
Ekolojik	Geniş bir bahçesinin olması

### Tehditler

Tehditler	
Politik	İlçenin küçük olması sebebiyle göz ardı edilmesi
Ekonomik	Veli iş birliğinin yeterince olmaması
Sosyolojik	Ailelerin birbirleriyle yakın ilişki içinde olması
Teknolojik	Altyapının eski olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	

6	
7	
8	
9	
10	

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	
7	
8	
9	
10	

### III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## VİZYONUMUZ

## TEMEL DEĞERLERİMİZ



..



..



..

## IV. BÖLÜM

# Amaç-Hedef ve Eylemler

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	35	40	55	60	65	75

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019



1.1.5	....		
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5	4	4	3	3	2
<b>PG.2.1.b</b>	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	5	5	6	8	12	14
<b>PG.2.1.c.</b>	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	35	40	45	50	55	70
<b>PG.2.1.d.</b>	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	28	17	25	40	50	70
....	....						
....	....						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.			
2.1.2			
2.1.3			
2.1.4			
2.1.5			

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	10	12	15	20	22	30
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	90	95
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	5	5

....							
....							
...							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01.09.2018-31.12.2019
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı	01.09.2019-01.06.2020
2.2.3			
2.2.4			
2.2.5			

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	90	90	90	90	95	95	
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	5	8	12	15	
PG.3.1.c.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	95	95	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01.09.2019-01.06.2020
3.1.2	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	01.09.2019-01.06.2020
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	01.09.2019-01.06.2020
3.1.4			
3.1.5			

# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60.000	65.000	70.000	75.000	85.000	355.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1200	1500	1600	1700	1800	7800
<b>TOPLAM</b>	61.200	66.500	71.600	76.700	86.800	362.800



# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.